




alle zorg aan  bod

Algemene voorwaarden cliëntenzorg

art. 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever, de natuurlijke- of rechtspersoon, die aan de opdrachtnemer, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van verpleegkundige werkzaamheden, ten behoeve van zichzelf of van een derde of derden (cliënt(en))
- Opdrachtnemer: Mw. W.M. Blaauw – de Mik, wonende op Bakemastraat 23 te Groningen (bedrijfsnaam Alle zorg aan-bod).
- Overeenkomst: De mondelinge en/ of schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, op basis waarvan de opdrachtnemer zelf verpleegkundige interventies en kwaliteitswerkzaamheden uitvoert, dan wel uitbesteedt aan derden. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging en/ of de overeenkomst of een wijziging hiervan.

art. 2 Toepassing

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de opdrachtnemer, binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, worden aangegaan.

art. 3 Aanvang en duur van de overeenkomst

- De overeenkomst vangt aan op het moment dat de opdrachtnemer een, door opdrachtgever ondertekend en per bladzijde geparafeerd exemplaar van de overeenkomst en van de algemene voorwaarden retour heeft ontvangen, doch uiterlijk, vanaf het moment, dat de zorgverlener start met de uitvoering van de werkzaamheden (opdracht).
- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen.

art. 4 Uitvoering van de opdracht

- De opdrachtnemer bepaalt de wijze, waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- De opdrachtnemer is verpleegkundige (BIG-registratie nr. 59006339930) en garandeert dat de kwaliteit van de verpleegkundige zorg, die zij biedt, overeenkomt met hetgeen van een bevoegd verpleegkundige verwacht mag worden. Zij houdt haar bekwaamheid bij, o.a. door het regelmatig volgen van bijscholingen en het bijhouden van de vakliteratuur. Zij zal de opdracht, naar beste kunnen en inzicht uitvoeren. Zij houdt zich aan de beroepscode voor verpleegkundigen.
- De opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden, te laten verrichten door derden, die voor de uit te voeren werkzaamheden voldoende gekwalificeerd zijn.
- Voordat de opdrachtnemer voorbehouden handelingen verricht, moet er, in het kader van de wet BIG, op de werkplek een schriftelijke opdracht van de huisarts (uitvoeringsverzoek), ter inzage liggen.

art. 5 Gegevens van de cliënt en/of de zorgvrager (s)

- De cliënt of opdrachtgever in geval van zorg aan derden, zal alle gegevens, die de opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking stellen.

art. 6 Geheimhouding

- De opdrachtnemer houdt alles geheim wat zij weet van de cliënt of en waarvan zij het vertrouwelijk karakter begrijpt.
- In geval van zorg aan een cliënt, verstrekt zij alleen informatie aan derden, zoals aan de huisarts en andere disciplines, voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht, dan wel indien zij daartoe wettelijk verplicht is.

art. 7 Veilige werkomgeving

- De cliënt zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden en een geschikte werkplek voor de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer heeft het recht te weigeren bepaalde werkzaamheden uit te voeren, bijvoorbeeld bij het ontbreken van de benodigde hulpmiddelen (o.a. tillift) of een uitvoeringsverzoek van de huisarts.

art. 8 Het honorarium

- De opdrachtnemer is gerechtigd tenminste de tijdsduur van de werkzaamheden, die mondeling en/ of schriftelijk is afgesproken, te factureren bij de cliënt of diens financier.
- De tijdsduur van extra werkzaamheden, die de cliënt of opdrachtgever nodig acht, zoals overleg met anderen, rapportage en bijkomende administratie zullen eveneens gefactureerd worden.
- De vergoeding, die de opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden (het honorarium) is gebaseerd op het aantal gefactureerde uren tegen een uurtarief. De rechtstreekse zorg bij cliënten thuis met een geldige indicatie is vrijgesteld van BTW.
- Het honorarium wordt in geval van OGB of particuliere betaling na afloop van de maand gefactureerd door de opdrachtnemer aan de cliënt of ingeval van gecontracteerde zorg aan dienst verzekeraar of zorgkantoor.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om voorschotten te verlangen van nog uit te voeren werkzaamheden, bijvoorbeeld bij de aanvang van de werkzaamheden, bij niet tijdige betaling van de facturen en bij het inhuren van derden.
- De opdrachtnemer kan elk kalenderjaar een tariefsverhoging doorberekenen. De cliënt of opdrachtgever krijgt hier uiterlijk 1 maand van tevoren bericht over.
- Wanneer het honorarium niet toereikend is en verhoogd dient te worden, in geval van het inhuren van derden, zal de opdrachtnemer vooraf overleg voeren met de cliënt of opdrachtgever. De derden zullen pas ingehuurd worden, wanneer de opdrachtgever akkoord gaat met de verhoging van het honorarium.
- De opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de cliënt of opdrachtgever, de openstaande factuurbedragen heeft voldaan, en/of een voorschot, voor nog te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan de opdrachtnemer.

art. 9 Annulering van afgesproken zorguren

- Het afzeggen van een afspraak door cliënt, dient minimaal 24 uur van tevoren te worden gemeld aan de opdrachtnemer. Wanneer dit korter dan 24 uur is, wordt deze afspraak voor 100 % van de afgesproken tijdsduur in rekening gebracht.
- De opdrachtgever zegt persoonlijk af bij de opdrachtnemer. Hij doet dit in direct contact per telefoon of indien dit niet mogelijk is ingesproken op de voicemail op tel. 06-19351100 of per WhatsApp bericht.
- Wanneer de opdrachtnemer verhinderd is om te komen, zal zij zich, inspannen om een vervanger te zoeken. Wanneer de zorgverlener geen vervanger heeft gevonden of in het geval van overmacht van haar zijde, zullen haar verplichtingen tijdelijk worden opgeschort en de

afgesproken uren niet worden gefactureerd. Zij zal dit melden aan de cliënt of dienst opdrachtgever. De cliënt of opdrachtgever dient dan desgewenst zelf en op eigen kosten, voor vervanging te zorgen.

art. 10 Betaling en betalingsvoorwaarden

- De betaling van het factuurbedrag door de cliënt of opdrachtgever, dient te geschieden binnen eenentwintig dagen na de factuurdatum, door middel van storting op het bankrekeningnummer: NL33 KNAB 0258 0650 95, ten name van Alle zorg aan-bod te Groningen, zonder enig recht op inhouding, korting of verrekening.
- Indien de cliënt of opdrachtgever niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, is hij, zonder in gebreke stelling, in verzuim. De opdrachtnemer heeft dan het recht vanaf de vervaldatum de cliënt een rente van één procent per maand, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Indien de cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van de opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
- Alle buitengerechtigde incassokosten, gerechtelijke en bijkomende kosten ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor de rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 50,-.
- De door de cliënt of opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van de verschuldigde rente en alle hierboven genoemde kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan.
- De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan.

art. 11 Reclame of klacht

- Een klacht, met betrekking tot verrichte werkzaamheden, dan wel, voor zover niet reeds in het vorenstaande vervat, een reclame, met betrekking tot het factuurbedrag, dient schriftelijk binnen veertien dagen, na het verrichten van de betreffende werkzaamheden, respectievelijk na factuurdatum, kenbaar te worden gemaakt door de cliënt of opdrachtgever aan de opdrachtnemer op straffe van verval van rechten.
- Een reclame of klacht, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- Opdrachtnemer is aangesloten bij de Klachtenregeling van de landelijke coöperatie van verpleegkundigen en verzorgenden De Zorgprofessional en van Coöperatie Dichtbij. Opdrachtnemer zal u desgewenst informatie hierover verstrekken.

art. 12 Aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de cliënt of opdrachtgever, voor enige schade, dan in het geval dat haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in het voorkomende geval tot uitkering overgaat. De opdrachtgever kan op verzoek inzage krijgen in de polis en polisvoorwaarden.
- Buiten de hierboven bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid ten minste beperkt tot het bedrag, dat voor de werkzaamheden, waarin de schade is ontstaan, is gefactureerd door de opdrachtnemer, doch in ieder geval tot het bedrag dat rechtens toelaatbaar is.
- De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade.
- De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij de cliënt of opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

- De opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de cliënt of opdrachtgever de mogelijkheid heeft (hebben) zich, ter zake van het ontstaan van de schade, rechtstreeks hun eigen verzekeringsmaatschappij, dan wel van een derde aan te spreken.
- De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook, die aan personen of zaken zijn toegebracht, die derden hebben veroorzaakt (die werkzaamheden hebben verricht bij de cliënt of de zorgvrager(s)), ook al heeft de zorgverlener ze ingehuurd of aanbevolen.

art. 13 Opzegging/ beëindiging

- De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met in acht neming van een opzegtermijn van 1 maand.
- De opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld
- De overeenkomst beëindigt automatisch en met onmiddellijke ingang op het moment van overlijden van één van de partijen.
- Indien de overeenkomst wordt opgezegd/ beëindigd, is de opdrachtgever of diens zaakbehartiger (bijv. notaris, curator) in ieder geval verplicht het honorarium over de verrichtte werkzaamheden door de opdrachtnemer of door haar ingehuurde derden te vergoeden, plus alle onkosten.

art. 14 Toepassing recht

- Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Ondergetekenden verklaren de algemene voorwaarden van Alle Zorg aan-bod te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan:

Datum :

Datum :

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer: Alle Zorg aan-bod

Naam :

Naam : W.M. Blaauw- de Mik

Adres :

Adres : Bakemastraat 23, 9731 LZ Groningen

Handtekening :

Handtekening :