




alle zorg aan  bod

Algemene voorwaarden

art. 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever, de natuurlijke- of rechtspersoon, die aan de opdrachtnemer, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van verpleegkundige werkzaamheden of werkzaamheden t.b.v de kwaliteit van zorg, ten behoeve van zichzelf of van een derde of derden (cliënt(en))
- Opdrachtnemer: Mw. W.M. Blaauw – de Mik, wonende op Bakemastraat 23 te Groningen (bedrijfsnaam Alle zorg aan-bod).
- Overeenkomst: De mondelinge en/ of schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, op basis waarvan de opdrachtnemer kwaliteitswerkzaamheden uitvoert, dan wel uitbesteedt aan derden. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging en/ of de overeenkomst of een wijziging hiervan.

art. 2 Toepassing

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de opdrachtnemer, binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, worden aangegaan.

art. 3 Aanvang en duur van de overeenkomst

- De overeenkomst vangt aan op het moment dat de opdrachtnemer een, door opdrachtgever ondertekend en per bladzijde geparafeerd exemplaar van de overeenkomst en van de algemene voorwaarden retour heeft ontvangen, doch uiterlijk, vanaf het moment, dat de zorgverlener start met de uitvoering van de werkzaamheden (opdracht).
- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen.

art. 4 Uitvoering van de opdracht

- De opdrachtnemer bepaalt de wijze, waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- De opdrachtnemer is verpleegkundige niv. 6 (BIG-registratie nr. 59006339930) en garandeert dat de kwaliteit van de verpleegkundige zorg, die zij biedt, overeenkomt met hetgeen van een bevoegd verpleegkundige verwacht mag worden. Zij houdt haar bekwaamheid bij, o.a. door het regelmatig volgen van bijscholingen en het bijhouden van de vakliteratuur. Zij zal de opdracht, naar beste kunnen en inzicht uitvoeren. Zij houdt zich aan de verpleegkundige beroepsstandaard
- De opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden, te laten verrichten door derden, die voor de uit te voeren werkzaamheden voldoende gekwalificeerd zijn.

art. 5 Geheimhouding

- De opdrachtnemer houdt alles geheim wat zij weet van de opdrachtgever en diens cliënten en waarvan zij het vertrouwelijk karakter begrijpt.

art. 6 Veilige werkomgeving

- De opdrachtgever zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden en een geschikte werkplek voor de opdrachtnemer, voor werkzaamheden die bij opdrachtgever worden uitgevoerd.

art. 7 Het honorarium

- De opdrachtnemer is gerechtigd tenminste de tijdsduur van de werkzaamheden, die mondeling en/ of schriftelijk is afgesproken, te factureren bij de opdrachtgever.
- De tijdsduur van extra werkzaamheden, die de opdrachtgever nodig acht zullen eveneens gefactureerd worden.
- De vergoeding, die de opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden (het honorarium) is gebaseerd op het aantal gefactureerde uren tegen een uurtarief en daarover een BTW bedrag.
- Het honorarium wordt na afloop van een maand gefactureerd door de opdrachtnemer aan opdrachtgever.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om voorschotten te verlangen van nog uit te voeren werkzaamheden, bijvoorbeeld bij de aanvang van de werkzaamheden, bij niet tijdige betaling van de facturen en bij het inhuren van derden.
- Wanneer het honorarium niet toereikend is en verhoogd dient te worden, in geval van het inhuren van derden, zal de opdrachtnemer vooraf overleg voeren met de opdrachtgever. De derden zullen pas ingehuurd worden, wanneer de opdrachtgever akkoord gaat met de verhoging van het honorarium.
- De opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de opdrachtgever, de openstaande factuurbedragen heeft voldaan, en / of een voorschot, voor nog te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan de opdrachtnemer.

art. 8 Annulering van afgesproken zorguren

- Het afzeggen van een afspraak door opdrachtgever, dient minimaal 48 uur van tevoren te worden gemeld aan de opdrachtnemer. Wanneer dit korter dan 48 uur is, wordt deze afspraak op de volgende wijze in rekening gebracht door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever: tussen 48 en 24 uur ervoor : 50 % van de afgesproken tijdsduur, vanaf 24 uur ervoor : 100 % van de afgesproken tijdsduur.
- De opdrachtgever zegt persoonlijk af bij de opdrachtnemer. Hij doet dit in direct contact per telefoon of indien dit niet mogelijk is ingesproken op de voicemail op tel. 06-19351100
- Wanneer de opdrachtnemer verhinderd is om te komen, zal zij zich, inspannen om een vervanger te zoeken. Wanneer de zorgverlener geen vervanger heeft gevonden of in het geval van overmacht van haar zijde, zullen haar verplichtingen tijdelijk worden opgeschort en de afgesproken uren niet worden gefactureerd. Zij zal dit melden aan de opdrachtnemer (of indien van toepassing, diens cliënt). De opdrachtnemer dient dan desgewenst zelf en op eigen kosten, voor vervanging te zorgen.

art. 9 Betaling en betalingsvoorwaarden

- De betaling van het factuurbedrag door de opdrachtgever, dient te geschieden binnen 21 dagen na de factuurdatum, door middel van storting op het bankrekeningnummer: NL33 KNAB 0258 0650 95, ten name van W.M. de Mik te Groningen, zonder enig recht op inhouding, korting of verrekening.
- Indien de opdrachtgever niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, is hij, zonder in gebreke stelling, in verzuim. De opdrachtnemer heeft dan het recht vanaf de vervaldatum de cliënt een rente van één procent per maand, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Indien de cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van de opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.

- Alle buitengerechtelijke incassokosten, gerechtelijke en bijkomende kosten ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor de rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 50,-.
- De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van de verschuldigde rente en alle hierboven genoemde kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan.
- De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan.

art. 10 Reclame of klacht

- Een klacht, met betrekking tot verrichte werkzaamheden, dan wel, voor zover niet reeds in het vorenstaande vervat, een reclame, met betrekking tot het factuurbedrag, dient schriftelijk binnen veertien dagen, na het verrichten van de betreffende werkzaamheden, respectievelijk na factuurdatum, kenbaar te worden gemaakt door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer op straffe van verval van rechten.
- Een reclame of klacht, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- Opdrachtnemer is aangesloten bij de klachtenregeling van coöperatie Dichtbij U.A. Zij zal u desgewenst informatie hierover verstrekken.

art. 11 Aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever, diens cliënt of derden voor enige schade, dan in het geval dat haar beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in het voorkomende geval tot uitkering overgaat. De opdrachtgever kan op verzoek inzage krijgen in de polis en polisvoorwaarden.
- Buiten de hierboven bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid ten minste beperkt tot het bedrag, dat voor de werkzaamheden, waarin de schade is ontstaan, is gefactureerd door de opdrachtnemer, doch in ieder geval tot het bedrag dat rechtens toelaatbaar is.
- De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit wijzigingen in wet- en regelgeving, welke ervoor zouden kunnen zorgen dat de inhoud van door opdrachtnemer gegeven scholing niet meer up to date of geldend is.
- De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij de opdrachtgever (of diens cliënt) hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
- De opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de opdrachtgever (de cliënt of derden) de mogelijkheid heeft (hebben) zich, ter zake van het ontstaan van de schade, rechtstreeks hun eigen verzekeringsmaatschappij, dan wel van een derde aan te spreken.
- De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook, die aan personen of zaken zijn toegebracht, die derden hebben veroorzaakt (die werkzaamheden hebben verricht bij de cliënt of de zorgvrager(s)), ook al heeft de zorgverlener ze ingehuurd of aanbevolen.

art. 12 Opzegging/ beëindiging

- De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met in acht neming van een opzegtermijn van 2 weken.
- De opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld

- De overeenkomst beëindigt automatisch en met onmiddellijke ingang op het moment van overlijden van één van de partijen.
- De overeenkomst beëindigt automatisch op moment dat de opdracht is afgerond en opgeleverd.
- Indien de overeenkomst wordt opgezegd/ beëindigd, is de opdrachtgever of diens zaakbehartiger (bijv. notaris, curator) in ieder geval verplicht het honorarium over de verrichtte werkzaamheden door de opdrachtnemer of door haar ingehuurde derden te vergoeden, plus alle onkosten.

art. 13 Toepassing recht

- Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.